



Вестник Хвалынского муниципального района

**Официальное печатное издание органов местного
самоуправления Хвалынского муниципального
района**

**Выпуск №2
От 15 июля 2019 года**

Соучредители: Администрация Хвалынского
муниципального района,
Собрание Хвалынского муниципального района.

Тираж: 63 экземпляра. Бесплатно.
Адрес: 412780, Саратовская область, Хвалынский район,
г.Хвалыnsk, ул.Революционная д. 110 «а».
С полной версией нормативных правовых актов вы можете
ознакомиться на официальном сайте администрации
Хвалынского муниципального района
www.hvalynsk.saromo.ru



**СОБРАНИЕ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 10 июля 2019 года № 269 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры «Районный Дворец культуры» Хвалынского муниципального района Саратовской области»

На основании Устава Хвалынского муниципального района, Собрание Хвалынского муниципального района

решило:

1. Утвердить прейскуранты цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры «Районный Дворец культуры» Хвалынского муниципального района Саратовской области (Далее по тексту МУК «РДК» ХМР):

- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МУК «РДК» ХМР (Приложение №1);
- Ценовая схема кинозала МУК «РДК» ХМР (Приложение № 2);
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Алексеевский сельский Дом культуры» (Приложение №3);
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Елшанский сельский Дом культуры» (Приложение №4);
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Сосновомазинский сельский Дом культуры» (Приложение №5);
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Возрожденческий сельский Дом культуры» (Приложение №6);
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Северный сельский Дом культуры» (Приложение №7);

- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые филиалом МУК «РДК» ХМР «Благодатинский сельский Дом культуры» (Приложение №8).

2. Решение Собрании Хвалынского муниципального района от 15 мая 2019 года № 260 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры «Районный Дворец культуры» Хвалынского муниципального района Саратовской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019года.

**Председатель Собрании Хвалынского
муниципального района**

И.А. Иванова

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А. Решетников



**СОБРАНИЕ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 10 июля 2019 года №270 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", с Уставом Хвалынского муниципального района, Собрание Хвалынского муниципального района

решило:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрании Хвалынского муниципального района от 26 сентября 2012г. № 205 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района» (с учетом внесенных изменений № 318 от

29.11.2013 г., №348 от 26.03.2014г., №409 от 24.11.2014г., №556 от 14.03.2016г.).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Собрания Хвалынского
муниципального района**

И.А. Иванова

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А. Решетников



СОВЕТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ХВАЛЫНСК
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета
муниципального образования город Хвалыnsk от 24 декабря 2018
года № 117 «О бюджете муниципального образования город
Хвалыnsk на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Хвалыnsk, Совет муниципального образования город Хвалыnsk

решил:

1.Внести следующие изменения в решение Совета муниципального образования город Хвалыnsk от 24 декабря 2018 года №117 «О бюджете муниципального образования город Хвалыnsk на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» » (с изменениями от 24.01.2019г. № 124, от 28.02.2019г. № 127, от 08.04.2019г. №132,от 22.04.2019г. №136):

1.1.Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Хвалыnsk на 2019 год:

1.1) общий объем доходов в сумме 103661,1 тыс. рублей;

1.2) общий объем расходов в сумме 107008,3 тыс. рублей;

1.3) дефицит бюджета в сумме 3347,2 тыс. рублей.».

1.2. .Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Хвалынский на 2020 год и на 2021 год:

1) общий объем доходов на 2020 год в сумме 30402,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 30424,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2020 год в сумме 30402,7 тыс. рублей в том числе:

условно утвержденные расходы в сумме 749,7 тыс.руб., и на 2021 год в сумме 30424,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1500,5 тыс.руб.;

3) общий объем дефицита бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 1 к решению «Доходы бюджета муниципального образования город Хвалынский Хвалынского муниципального района Саратовской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Хвалынский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Хвалынский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 3.

1.5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Хвалынский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить согласно приложению № 4.

1.6. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования г.Хвалынский и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Хвалынский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 5

1.7. Приложение № 8 «Перечень муниципальных программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 6

1.8. Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Хвалынский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить согласно приложению № 7

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.П.Ремизов



СОВЕТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ХВАЛЫНСК
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 04 июля 2019 года №145 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Хвалынский от 28 февраля 2019 года № 128»

В соответствии с Уставом муниципального образования город Хвалынский, принимая во внимание обращение руководства МУП «Водоканал» от 17.06.2019г. № 211, Совет муниципального образования город Хвалынский

решил:

1.Внести следующие изменения в решение Совета муниципального образования город Хвалынский от 28 февраля 2019 года № 128 «Об утверждении размера платы граждан на услуги (работы), оказываемые Хвалынским МУП «Водоканал»:

1) название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении размера стоимости работ (услуг), оказываемых Хвалынским МУП «Водоканал» для юридических и физических лиц»:

2) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить размер стоимости работ (услуг), оказываемых Хвалынским МУП «Водоканал» для юридических и физических лиц согласно приложению.»:

3) название приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Размер стоимости работ (услуг), оказываемых Хвалынским МУП «Водоканал» для юридических и физических лиц».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.П.Ремизов



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ХВАЛЫНСК
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение от 04 июля 2019 года №146 «Об утверждении Положения «О создании, развитии и сохранении зелёных насаждений на территории муниципального образования город Хвалыnsk»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Хвалыnsk Совет муниципального образования город Хвалыnsk,

решил:

1. Утвердить Положение «О создании, развитии и сохранении зелёных насаждений на территории муниципального образования город Хвалыnsk» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город Хвалыnsk Хвалынского муниципального района Саратовской области от 20.08.2009 года № 99 «Об утверждении Положения «О создании, развитии и сохранении зеленых насаждений на территории муниципального образования город Хвалыnsk».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.П. Ремизов



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ХВАЛЫНСК
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 04 июля 2019 года №147 «Об официальном опубликовании муниципальных правовых актов Совета муниципального образования город Хвалыnsk и соглашений, заключённых между органами местного самоуправления муниципального образования город Хвалыnsk Хвалынского муниципального района Саратовской области»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Хвалыnsk, Совет муниципального образования город Хвалыnsk

решил:

1. Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов Совета муниципального образования город Хвалыnsk и соглашений, заключённых между органами местного самоуправления муниципального образования город Хвалыnsk Хвалынского муниципального района Саратовской области считается первая публикация их полного текста в периодическом печатном издании «Вестник Хвалынского муниципального района».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального образования город Хвалыnsk вправе также использовать сетевое издание- Хвалынское муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Звезда» (свидетельство о регистрации Эл.№ ФС77-53449 от 29.03.2013г., hvzvezda.ru). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не производиться.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.П.Ремизов



СОВЕТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ХВАЛЫНСК
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение от 04 июля 2019 года №148 «О проекте решения Совета муниципального образования город Хвалынский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский Хвалынского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Хвалынский, Совет муниципального образования город Хвалынский

решил:

1. Принять решение «О проекте решения Совета муниципального образования город Хвалынский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский Хвалынского муниципального района Саратовской области» (приложение).

2. Утвердить комиссию по приёму замечаний и предложений по проекту решения Совета муниципального образования город Хвалынский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский» в составе:

Кильдяков М.В.-депутат Совета муниципального образования город Хвалынский, Хамзин Р.А.- депутат Совета муниципального образования город Хвалынский, Ремизов А.А.- депутат Совета муниципального образования город Хвалынский, Гостяева М.А.-главный специалист Совета муниципального образования город Хвалынский

3. Установить, что замечания и предложения по решению Совета «О проекте решения Совета муниципального образования город Хвалынский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский» принимаются

комиссией по адресу: г.Хвалынский, ул.Революционная, 110 «А», кабинет 216 или по телефону 2-22-22 в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Приём письменных предложений заканчивается за 3 дня до проведения публичных слушаний.

4.Обнародовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский» в соответствии с Положения «О порядке официального опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Хвалынский».

5. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Хвалынский» 17 июля 2019 года в 9.30 в большом зале администрации муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.П.Ремизов



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 03 июня 2019 года №643 «О создании муниципальной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в Хвалынском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Хвалынского муниципального района:

постановляю:

1. Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Хвалынского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Хвалынского
муниципального района**

Д.Е.Петров



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 06 июня 2019 года №646 «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование схем расположения
объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения
газом»**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования г. Хвалыnsk и Уставом Хвалынского муниципального района,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование схем расположения объектов

газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом» согласно приложению.

2.Отделу организационно-кадровой и контрольной работы администрации Хвалынского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области <http://hvalynsk.sarmu.ru/>

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Хвалынского
муниципального района**

Д.Е. Петров



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 06 июня 2019 года №647 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Хвалынского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Хвалынского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и во исполнение пункта 49 Постановления Правительства РФ от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования г. Хвалыnsk и Уставом Хвалынского муниципального района,

постановляю:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных

полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Хвалынского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Хвалынского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой и контрольной работы администрации Хвалынского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области <http://hvalynsk.sarmo.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Хвалынского
муниципального района**

Д.Е. Петров



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 14 июня 2019 года №659 «О внесении изменения в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 01 ноября 2018 года № 1203/1 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе по благоустройству территории муниципального образования г. Хвалыnsk»

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО г. Хвалынска, в соответствии с правилами благоустройства на территории МО г.Хвалынска, утвержденными решением Совета МО г. Хвалынска от 30.10.2017 № 59 «Об утверждении правил благоустройства на территории МО г. Хвалынска»,

постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 01 ноября 2018 года № 1203/1 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе по благоустройству

территории муниципального образования г. Хвалынский», а именно п. 1.4. Приложение 1, изложить в следующей редакции: 1.4. Конкурс проводится ежегодно.

2. Приложение 2 к постановлению - Состав конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного конкурса по благоустройству территории муниципального образования г. Хвалынский изложить в новой редакции согласно Приложения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района Д.Е. Петрова.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А. Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 17 июня 2019 года №660 «Об утверждении значений общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги»

В соответствии с разделом VII Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденных Приказом Министерством образования Саратовской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области» от 21 мая 2019 года № 1077, Устав Хвалынского муниципального района

постановляю:

1. Утвердить значения общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги, в соответствии с приложением.

2. Установить, что параметры, представленные в приложении, используются оператором персонифицированного финансирования

при определении нормативной стоимости образовательной услуги для каждой части образовательной программы, реализация которой осуществляется на территории Хвалынского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района по социальным вопросам Шараевскую Е.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А. Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 17 июня 2019 года №661 «Об утверждении
Программы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей Хвалынского
муниципального района на 2019 год»**

В соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей на территории Саратовской области, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года № 310-П «О персонифицированном дополнительного образования детей на территории Саратовской области», приказом Министерством образования Саратовской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области» от 21 мая 2019 года № 1077, в целях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Хвалынского муниципального района

постановляю:

1.Утвердить прилагаемую Программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Хвалынского муниципального района на 2019 год, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района по социальным вопросам Шараевскую Е.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А. Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 17 июня 2019 года №662 «Об утверждении реестра многоквартирных домов, избравших непосредственный способ управления, на территории Хвалынского муниципального района »

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 161, "Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, руководствуясь Уставом Хвалынского МР:

постановляю:

- 1.Утвердить реестр многоквартирных жилых домов на территории Хвалынского муниципального района, избравших непосредственный способ управления многоквартирным домом (согласно приложения).
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
- 3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района Д.Е. Петрова.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 19 июня 2019 года №670 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Хвалынского муниципального района от 23.11.2018 года № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Хвалынского района на 2019-2021 гг.»»

В соответствии с Уставом Хвалынского муниципального района

постановляю:

- 1.Внести изменения и дополнения в перечень мероприятий и направлений раздела 3 «Механизмы управления реализацией подпрограммы» подпрограммы «Развитие дошкольного образования Хвалынского района» программы «Развитие образования Хвалынского района на 2019-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации Хвалынского муниципального района от 23.11.2018 года № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Развития образования Хвалынского района на 2019-2021 гг.»»,
- 2.Внести изменения и дополнения в перечень мероприятий и направлений раздела 3 «Механизмы управления реализацией подпрограммы» подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования» программы «Развитие образования Хвалынского района на 2019-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации Хвалынского муниципального района от 23.11.2018 года № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Развития образования Хвалынского района на 2019-2021 гг.»».

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 19 июня 2019 года №671 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района № 1141 от 28.12.2016г «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017 – 2020 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хвалынского муниципального района, в целях снижения рисков и смягчения последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, для повышения уровня защищенности населения и территории Хвалынского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 28 декабря 2016 года № 1141 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017 – 2020 годы»:

Изложить пункт 4 и пункт 5 в новой редакции (согласно приложения):

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 19 июня 2019 года №672 «О внесении изменений
в постановление администрации Хвалынского муниципального
района № 1155 от 30.12.2016 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», на основании Устава Хвалынского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Хвалынь Хвалынского муниципального района Саратовской области,

постановляю:

- 1.Внести изменения в постановления администрации Хвалынского муниципального района № 1155 от 30.12.2016 г. «Об утверждении муниципальной Программы повышения безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Хвалынь на 2017-2019 годы», изложив п.4«Перечень мероприятий муниципальной программы», п.5«Перечень направлений по обеспечению мероприятий по программе» в новой редакции (согласно приложения).
2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Д.Е. Петрова.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 20 июня 2019 года №700 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района № 11 от 11.01.2017 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Устава муниципального образования город Хвалынский, статьи 25, 26 [Устава Хвалынского муниципального района](#)

постановляю:

1.Внести изменение в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 11 января 2017 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к объектам спорта»:

1.1.Изложив пункт 2.7 в новой редакции:

«2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

-обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в устной или письменной форме с указанием времени, продолжительности и регулярности занятий; копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина.

-заявление на предоставлении информации или доступа к объектам спорта в письменной форме (приложение № 2, № 3 к настоящему регламенту).».

1.2. Изложив пункт 5.4 в новой редакции:

«Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания, не предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- отказа органа, предоставляющего услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа в Учреждении, предоставляющее муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной услуги «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.3. Изложив пункт 5.7 в новой редакции:

« По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о

дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Шараевскую.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 20 июня 2019 года №706 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 05 октября 2017 года № 1286»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры от 13.06.2019г. № 31-2019

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 05 октября 2017 года № 1286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В разделе 5 подпункт «в» пункта 5.2 - изложить в новой редакции:
«в) Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- пункт 5.13 дополнить подпунктом 5.13.1 следующего содержания:

«5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 26 июня 2019 года №707 "О внесении изменений
в постановление администрации Хвалынского муниципального
района от 02 июня 2014 года № 919»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры от 20.06.2019г. № 31-2019,

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 02 июня 2014 года № 919 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» следующие изменения:

1.1. В разделе 5 подпункт «3» пункта 5.2 - изложить в новой редакции:
«3) Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- пункт 5.16 дополнить подпунктом 5.16.1 следующего содержания:

«5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 26 июня 2019 года №707 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 943»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры от 20.06.2019г № 31-2019,

постановляю:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 943 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 - изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4. Административного регламента.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на главу муниципального района.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического

лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме

электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения..

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и
рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 26 июня 2019 года №709 «О внесении изменений
в постановление администрации Хвалынского муниципального
района от 09 ноября 2016 года № 944»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры от 20.06.2019г. № 31-2019,

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 944 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 - изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4. Административного регламента.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на главу муниципального района.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого и региональных порталов, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или

иною лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения..

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента, заявителю в

письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием

почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 26 июня 2019 года №710 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 952»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры от 20.06.2019г. № 31-2019,

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 952 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 - изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его

должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4. Административного регламента.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на главу муниципального района.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом,

предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения..

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

 посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

 посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

 посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 27 июня 2019 года №711 «Об утверждении Положения о порядке сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории Хвалынского муниципального района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом Хвалынского муниципального района,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории Хвалынского муниципального района (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района .

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление от 05 июля 2019 года №730 «О внесении изменений
в постановление администрации Хвалынского муниципального
района от 01 декабря 2015 г. № 1155»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011 № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом администрации муниципального района, Постановлением администрации Хвалынского муниципального района от 28 ноября 2011 г. № 1820 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 01.12.2015 года № 1155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек», изложив п 3.2 в новой редакции

«3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации (перерегистрации) заявителей является личное обращение заявителя. Регистрация заявителя в библиотеке осуществляется специалистом библиотеки (далее – специалист) при предъявлении:

-удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, фамилию, имя,

отчество, сведения о месте регистрации) одного из родителей или иных законных представителей заявителя, не достигшего 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

-удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации) заявителя, достигшего 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

-доверенность на представление интересов юридического лица;

-удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации) представителя интересов юридического лица при первичном обращении или перерегистрации.

Специалист осуществляет ознакомление заявителя с Правилами, после чего заявитель подтверждает свое согласие с Правилами своей подписью на лицевой стороне читательского формуляра. В случае несогласия заявителя с Правилами специалист отказывает в регистрации в устной форме.

При ежегодной перерегистрации заявителя специалист осуществляет поиск и внесение изменений в формуляр читателя (уточненные анкетные данные, новый читательский номер, дату перерегистрации).

Время ожидания заявителем при регистрации и перерегистрации не должно превышать 15 минут».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалынского муниципального района по социальным вопросам Шараевскую Е.В.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 10 июля 2019 №739 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района № 633 от 30 мая 2019 года»

В соответствии со ст. 3 Устава Хвалынского муниципального района, постановления главы администрации Хвалынского муниципального района № 1113 от 13 ноября 2015 года «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке программ Хвалынского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях организации работы по созданию виртуального концертного зала и модельной библиотеки для дальнейшего развития и совершенствования деятельности муниципальных учреждений культуры Хвалынского муниципального района на 2019 год,

постановляю:

- 1.Внести изменения в постановлении администрации Хвалынского муниципального района от 30 мая 2019 года № 633 « Об утверждении муниципальной программы Модернизация и развитие муниципальных учреждений культуры в Хвалынском муниципальном районе на 2019 год», изложив Приложение № 2 подпрограммы «Модернизация библиотеки» в новой редакции.(Приложение)
- 2.Финансовому управлению администрации Хвалынского муниципального района обеспечить кассовое обслуживание муниципальной программы «Модернизация и развитие муниципальных учреждений культуры в Хвалынском муниципальном районе на 2019 год»
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Е.В. Шараевскую.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 12 июля 2019 года №740 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 953»

В соответствии со ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 года № 1307 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 373», Уставом Хвалынского муниципального района, рассмотрев требование прокуратуры г. Хвалынска от 28.06.2019г. № 86-2019

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 953 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 3.2.2. изложить в новой редакции:

«Исполнитель, рассмотрев документы, при отсутствии документов, указанных подпунктами 2, 5 пункта 2.6.1 регламента, осуществляет подготовку межведомственного запроса о наличии или об отсутствии документа и (или) информации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление от 12 июля 2019 года №752 «О внесении изменений в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 14 февраля 2019 года № 279.

В соответствии со статьей 3 Устава Хвалынского муниципального района и постановлением администрации № 1113 от 13 ноября 2015 года «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке программ Хвалынского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях организации работы по подготовке и проведению празднования 100-летия Хвалынского краеведческого музея, дальнейшего совершенствования патриотического воспитания населения Хвалынского муниципального района,

постановляю:

- 1.Внести изменения в постановление администрации Хвалынского муниципального района от 14 февраля 2019 года. № 279 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка и проведение мероприятий к празднованию 100-летия Хвалынского краеведческого музея», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (согласно Приложению).
- 2.Финансовому управлению администрации Хвалынского муниципального района обеспечить кассовое обслуживание муниципальной программы «Подготовка и проведение мероприятий к празднованию 100-летия Хвалынского краеведческого музея» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Е.В.Шараевскую.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования

**Глава Хвалынского
муниципального района**

А.А.Решетников